



شركة مركز احترافية التدريب
Professional Training Center Co.

تعلم اليوم وقد غداً...



شركة مركز احترافية التدريب
Professional Training Center Co.

تعلم اليوم وقد غداً...

من نحن

شركة مركز احترافية التدريب PTC هي احدى الشركات الوطنية الرائدة في مجال الاستشارات والتدريب، متخصصة في بناء القدرات للوصول بها لتعزيز التنمية البشرية المستدامة والاحتراف ، والذي يدعم تطوير القطاعات الحكومية والخاصة ، ويساهم في توطين ورفع اداء الكوادر (البشرية).

رؤيتنا

تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية 2030 لنكون ضمن أفضل الشركات السعودية الخمس الأوائل التي تعمل على نقل المعرفة وتطوير المهارات الشخصية والقدرات الابداعية لدى الأفراد والمنظمات، لنكون احدى الكيانات الاقتصادية الرائدة في مجال الاستشارات والتدريب التي تساهم في تحقيق التنمية بتميز وكفاءة على مستوى الشرق الأوسط.



استراتيجيتنا

تقديم الاستشارات الادارية والتدريب التنموي والتطويري في القطاعات المختلفة لرفع الانتاجية وفقاً لمعايير الجودة والتي تسهم بشكل مباشر في تنمية وتطوير القوى البشرية وتنمية وتطوير المنظمات.

1.تقييم الاحتياج

مجموعة من الأدوات لقياس مستوى نضج المنظمة والأفراد

2. تصميم الحلول المناسبة

تصميم الاستشارات والحلول التدريبية التطويرية المناسبة

3. نقل المعرفة

تقديم الدعم الاستشاري والتدريبي لمنسوبي المنظمة لنقل المعرفة

رسالتنا

تقديم الاستشارات الادارية والتدريب التنموي والتطويري في القطاعات المختلفة لرفع الانتاجية وفقاً لمعايير الجودة والتي تسهم بشكل مباشر في تنمية وتطوير القوى البشرية وتنمية وتطوير المنظمات.

قيمنا

التميز

الأثر

المهنية

الشراكة

التمكين

مسؤوليتنا الاجتماعية



التدريب المرتبط بالتوظيف

يصنف برنامج التدريب إحدى برامج المسؤولية المجتمعية وفق ما نصت عليه رؤية المملكة 2030 وهو برنامج صمم ليقدم شركات ومؤسسات القطاع الخاص لمساعدتهم على ضبط نسب التوظيفين حسب اشتراطات وزارة الموارد البشرية وفق المادة 43 من نظام العمل.



من هم الفئة المستفيدة من برنامج التدريب المرتبط بالتوظيف

نحرص في **PTC** على تمكين المرأة ودعمها للعمل في
القطاع الخاص ونستهدف:

- منتسبي الجمعيات الخيرية.
- ذوي الدخل المحدود.
- منتسبي برنامج حافز.
- منتسبي الضمان الاجتماعي.



كيف تتم اجراءات العمل



التقارير

- تقارير الحضور والانصراف
- تقارير معدل الانجاز



تسجيل المتدربين في التأمينات



عرض السعر



التدريب

Offline / Online



عقد العمل

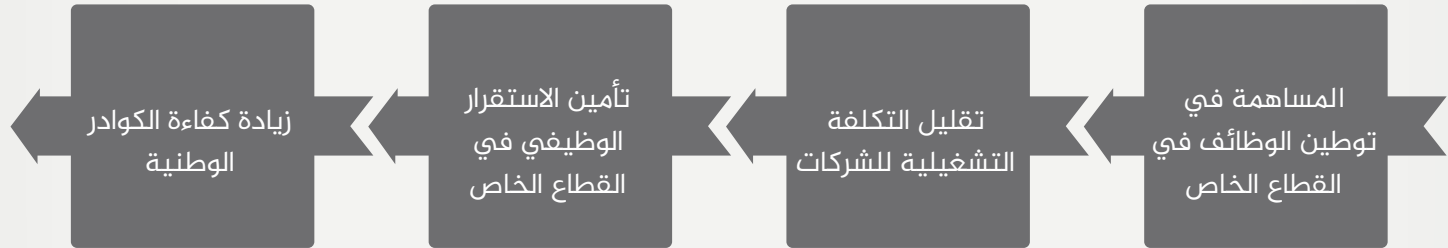


التكاليف المالية

برنامج التدريب المرتبط بالتوظيف والمدعوم وفق شروط وأحكام صندوق الموارد البشرية (هدف)

برنامج التدريب المرتبط بالتوظيف ويشمل (مكافأة المتدرب بالإضافة إلى رسوم التدريب)

ما هي النتائج المتوقعة من البرنامج



شركاؤنا



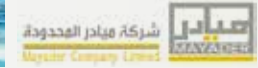
نقدّم برامج ذات جودة عالية، من خلال شبكة شركائنا الداخلية وخارجية

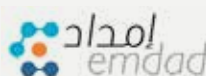


عملاؤنا



عملاء نفخر بهم .. ثقة تجدد .. ونجاحات تستمر ..





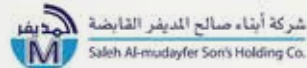
ALRUQAIB DENTAL CENTERS



شركة الخليف للتجارة والصناعة
Al Hilf Trade & Industry Co.



AL RUGAIB HOLDING



الخزائن المبتكرة
creative closets



فهرس برامجنا



.20

التخطيط
الاستراتيجي

.18

إدارة الاستراتيجية

.16

محاور برنامج إدارة
إجراءات العمل

.26

الحزام الاخضر 6
سيجما

.24

إدارة التغيير

.22

التخطيط التشغيلي

.28

أساسيات مؤشرات
الاداء KPI

.30

إدارة المشاريع

.32

إدارة المشاريع و التحضير
لإختبار أجايل (PMI-ACP)

.34

محاور برنامج التفكير
التصميمي

.36

محاور برنامج الحوكمة

.38

برامج الأيزو

محاور برنامج إدارة إجراءات العمل

وصف البرنامج

صمم برنامج إدارة إجراءات العمل (BPM) وذلك من أجل الارتقاء بأداء الأعمال بكل كفاءة وفاعلية من خلال منهجية تحسين العمليات ومنهجية توثيق الإجراءات والتي تهدف إلى مساعد جميع الأفراد العاملين في المنظمة في تحقيق الأهداف المطلوبة منهم من خلال تبني مفهوم العمل على منهجيات التحسين والتوثيق للعمليات والإجراءات.



الهدف العام للبرنامج

إتقان الجدارات اللازمة في إدارة إجراءات العمل من خلال منهجيات احترافية متعلقة بمهارات تحسين العمليات وتوثيق الإجراءات.



أهداف البرنامج

- تحسين العمليات من خلال التركيز على منهجية احترافية في عمليات التحسين وفق أفضل الممارسات الإدارية.
- توثيق الإجراءات من خلال منهجية احترافية وفق أفضل الممارسات الإدارية.
- اكتساب مهارة بناء وتصميم مخطط رسم العملية والإجراء (Design & Build Flow Chart).
- تحليل الأداء الفعلي للأعمال بشكل دقيق والعمل على تبسيط العمليات والإجراءات المناطة بها.
- اكتساب المهارات الأساسية والفعالة في إدارة فرق العمل المعنية بمنهجية التحسين والتوثيق.
- صياغة الأهداف بشكل احترافي وبناء مؤشرات قياس الأداء.



BPM

محاور البرنامج

- المفاهيم الأساسية في إدارة إجراءات العمل.
- صياغة الأهداف وبناء مؤشرات الأداء.
- تصميم ورسم مخطط تدفق البيات للعمليات الإجرائية.
- منهجية تحسين العمليات.
- منهجية توثيق إجراءات العمل.

الفئة المستهدفة

يعرض البرنامج مقدّمة شاملة للمهارات والآليات المستخدمة في تحليل إجراءات العمل، وإعادة تقييمها، وتحسينها. فهو مصمّم لمحلّي الأعمال، بالإضافة إلى المسؤولين عن التخطيط والتحليل والتصميم في مجال الأعمال ومجال تقنية المعلومات، خصوصاً لو كانت منظماتهم تُدار بإجراءات العمل. كما أنّ العاملين في مجالات إدارة الجودة، والمختصّين في منهجية (Sigma 6)، ومدراء المشاريع، وخبراء الموارد البشرية، والعاملين في إدارة التغيير؛ سيجدون في هذا البرنامج بغيتهم من المعارف التي ستصلح خبراتهم وتفيدهم في أعمالهم.

إدارة الاستراتيجية

فكرة عامة عن البرنامج

برنامج يعطي تصور عن تصميم وترجمة وتنفيذ الاستراتيجية من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية.



أهداف البرنامج

- التمكن من تصميم الاستراتيجية.
- القدرة على ترجمة الاستراتيجية.
- تنفيذ الاستراتيجية بطريقة علمية.
- كيف نقيس أداء الاستراتيجية.



STRATEGIC MANAGEMENT

محاور البرنامج

- تصميم الاستراتيجية
- ترجمة الاستراتيجية
- الخريطة الاستراتيجية
- بطاقة قياس الأداء المتوازن
- مؤشرات الأداء وكيف يتم تحديد المستهدفات
- بناء المبادرات
- مكتب إدارة الاستراتيجية
- تعميم الاستراتيجية
- إمكانات إدارة الاستراتيجية

الفئة المستهدفة

القيادات ورجال الأعمال وموظفي مكاتب تحقيق الرؤية المديرين التنفيذيين.

التخطيط الاستراتيجي

الهدف العام



برنامج تدريبي يهدف الى اسلوب وطريقة اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بكفاءة، حيث يمكن تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه المنشأة التي تعمل بها، وتحديد الاهداف الرئيسية وتصميم الخطط الاستراتيجية.

اهداف البرنامج



- معرفة إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بكفاءة
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه منشاتكم.
- تحديد الأهداف الرئيسية وتصميم الخطط الاستراتيجية.



الموضوعات التدريبية التي سيتم دراستها

- تعريف التخطيط الاستراتيجي.
- أغراض وفوائد التخطيط الاستراتيجي.
- معوقات التخطيط الاستراتيجي.
- عناصر نجاح الخطة الاستراتيجية.
- أساليب ومراحل التخطيط الاستراتيجي.
- الرؤية والرسالة والقيم
- تحليل البيئة الخارجية. والداخلية (Swot)
- إعداد الخطة الاستراتيجية
- صياغة الأهداف الاستراتيجية.
- تحديد عوامل النجاح الحرجة.
- بناء الاستراتيجيات.
- إعداد البرامج والموازنات.
- تطبيقات في التخطيط الاستراتيجي

الفئة المستهدفة

العاملين في مجال التخطيط بالشركات - وضاعي الاستراتيجيات
وخطط العمل - المديرين ومشرفي الأقسام - الافراد الراغبين في
العمل في هذه الوظائف

التخطيط التشغيلي

الهدف العام

برنامج يقدم مهارات بناء الخطط التشغيلية وآلية تنفيذ الاستراتيجيات على المستوى التشغيلي.



اهداف البرنامج

تمكين المشاركين من بناء خطط تشغيلية فعّالة.





محاور البرنامج

- خطوات بناء الاستراتيجية .
- علاقة الاستراتيجية بالخط التشغيلية .
- تعميم الاستراتيجية
- بناء الأهداف التشغيلية
- بناء المؤشرات التشغيلية
- تحديد المستهدفات التشغيلية
- تصميم المبادرات التشغيلية

الفئة المستهدفة

المدرء التنفيذين - وموظفي مكاتب تحقيق الرؤية - مسؤولي
الاداء - رجال الاعمال



إدارة التغيير

وصف البرنامج

قم بدور محفز التغيير واشترك في عملية التغيير التنظيمي من خلال تطوير المعرفة والمهارات اللازمة للتصدي ومواكبة التغييرات التنظيمية، وإدارة عملية التغيير في قسمك بنجاح.



الهدف العام

تم تصميم هذه البرنامج المكثف عن إدارة التغيير أعضاء فريق المشروع لمساعدتهم في تحليل وتخطيط وتصميم وتطوير وتنفيذ استراتيجية وخطة لإدارة التغيير بشكل فعال وبنجاح في منظماتهم



أهداف البرنامج

- يعرف المفاهيم الأساسية للتغيير التنظيمي بدقة واثقان.
- يحدد العوامل المؤدية لاحداث التغيير وردود فعل المنظمات حيالها بدقة واثقان.
- يحدد المجالات الرئيسية التي يستهدفها التغيير وانواعه بدقة واثقان.
- يطبق قوانين التغيير لضمان نجاح عملية ادارة التغيير بدقة واثقان.
- يطبق مهارات قيادة التغيير بدقة واثقان.
- يطبق مراحل ادارة التغيير حسب نموذج جون كوتر بدقة واثقان.
- يتعامل مع مقاومة التغيير بدقة واثقان.



CHANGE MANAGEMENT

محاور البرنامج

- مدخل لإدارة التغيير
- إدارة التغيير الذاتي
- إدارة الصورة الذهنية للمنظمة
- مقاومة المقاومة
- إعادة بناء العمليات (الهندرة)



الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون
- نواب الرئيس التنفيذي
- قادة التغيير
- مدراء التغيير
- منسقي التغيير
- استشاري التميز المستمر
- منسقي إعادة التنظيم والدمج
- المسؤولون عن التغيير التنظيمي أو أنظمة جديدة لتكنولوجيا المعلومات



الحزام الأخضر 6 سيجما

الهدف العام للبرنامج



- الحزام الأخضر لمنهجية **Lean Six Sigma** هي عملية منهجه تهدف إلى تحسين المخرجات، وزيادة الأداء من خلال تطبيق سلسلة من الأدوات المرتبة تحدث ذلك التغيير الذي تريده بمعدل خطأ صفري.

المعارف المكتسبة



- تخفيض تكاليف الإنتاج بأكثر من 40٪.
- تحسين أداء مراكز خدمة العملاء عبر الهاتف بنسبة 30٪.
- تقليل وقت انتظار العميل بأكثر من 20٪.

6σ

المهارات المكتسبة

- تحليل العمليات وتحديد أكثرها هدراً للمال.
- تحديد الفرص الأمثل لاستثمار أموالك بغرض تحقيق أفضل النتائج.
- تسخير موارد العمليات من أفراد وأدوات ووقت لخدمتك على أفضل وجه.
- ترجمة متطلبات العميل إلى وصف دقيق وفَعّال للعمليات التي تقودك نحو المزيد من الإنتاجية.
- اختيار الأفضل والأنسب من الموردين والمعدّات وأنواع المواد الخام.
- السيطرة على عملياتك والمحافظة على استمرارية أدائها.
- تحسين أداء فريقك بالتعرّف على أخطائك في العمل

الفئة المستهدفة

الموظفون ورؤساء الأقسام ومشرفين الوحدات والمهتمين بالجودة وأساليب التطوير.



أساسيات مؤشرات الاداء KPI

الهدف العام للبرنامج

قدرة المتدربين على كتابة وتقييم مؤشرات الأداء بطريقة علمية ووفق أفضل الممارسات العالمية.



المعارف المكتسبة

- مفهوم إدارة الأداء والتميز المؤسسي
- مفهوم مؤشرات الأداء وأنواعها
- التعرف على الأهداف وطريقة صياغتها بطريقة علمية
- كيف تطور تطوير مؤشرات الأداء
- التعرف على أدوات تطوير المؤشرات ، ومميزات كل أداة
- خطوات تطوير مؤشرات الأداء



KPI

المهارات المكتسبة

- كتابة الأهداف والنتائج المرجوة بطريقة علمية
- تطوير مؤشرات الأداء
- التعرف على أدوات تطوير المؤشرات ، ومميزات كل أداة
- تطوير مؤشرات بديلة
- تطوير مؤشرات مركبة عند الحاجة
- معايير اختيار المؤشرات (جودة المؤشر)
- الطرق العلمية لتحديد المستهدفات
- مواءمة المؤشرات
- بناء المؤشرات التشغيلية
- تحليل وتحسين الأداء
- رفع تقارير الأداء

الفئة المستهدفة

يعدّ هذا البرنامج الخيار المثالي للمدراء التنفيذيين، ومدراء الاستراتيجية، ومدراء سير العمل، ومسؤولي الأداء، ومدراء المشاريع، ومدراء العمليات، وغيرهم من رواد مجال الأعمال ممن يريدون التأكد من فاعلية وكفاءة أداء المنظمة، بطريقة تضمن تحقيق أهداف المنظمة الاستراتيجية.

إدارة المشاريع

وصف البرنامج

هذا البرنامج مخصص لتعريف المتدربين بمنهجية إدارة المشاريع العالمية PMI، وتأهيلهم لدخول اختبار PMP.



الهدف العام

الهدف العام هو تمكين المتدربين من اجتياز اختبار PMP بنجاح.



أهداف البرنامج

- التوعية بأهمية شهادة PMP في العمل وفي التطوير المهني والوظيفي
- دراسة منهجية المعهد العالمي الأمريكي لإدارة المشاريع PMI.
- تطوير القدرة على إدارة المشاريع باحتراف
- لتأهيل المتدربين لعمل مشاريعهم الخاصة
- التحكم الأفضل بالميزانيات والموارد المادية والبشرية للمشاريع
- زيادة الجودة والاعتمادية على منتجات المشاريع
- تحسين الخدمة للزبائن
- تزويد المتدربين بمجموعة غير محدودة من المهارات، مثل: التخطيط، القيادة، السيطرة، إدارة الوقت، التعامل مع الأفراد، إدارة المخاطر، حل المشكلات والصعاب وبلوغ الهدف بسرعة وكفاءة.





محاور البرنامج

- خطة التكامل لكل أجزاء المشروع
- خطة هدف ونطاق المشروع
- خطة الزمن وجدولة المشروع
- خطة التكاليف للمشروع
- خطة الجودة
- خطة الموارد البشرية
- خطة الاتصالات
- خطة المخاطر
- خطة المشتريات والإمدادات
- خطة تعريف أصحاب المصلحة



الفئة المستهدفة

مدراء المشروع والموظفون الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع ورعاية المشروع والإدارة العليا والموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع. تعادل هذه الدورة 30 وحدة للتطوير المهني.



إدارة المشاريع و التحضير لإختبار أجايل (PMI-ACP)

وصف البرنامج

هذا البرنامج مخصص لتعريف المتدربين بمنهجية إدارة المشاريع الرشيقية Agile، وتأهيلهم لدخول اختبار أجايل.



الهدف العام

الهدف العام هو تمكين المتدربين من اجتياز اختبار Agile بنجاح .



أهداف البرنامج

- التوعية بأهمية شهادة Agile في العمل وفي التطوير المهني والوظيفي
- دراسة منهجية المعهد العالمي الأمريكي لإدارة المشاريع PMI.
- تطوير القدرة على إدارة المشاريع باستخدام منهجية أجايل
- تأهيل المتدربين للعمل على مشاريعهم الخاصة
- التركيز على تركيز على بناء المنتج على عدة مراحل وبفترات زمنية قصيرة
- تحقيق التسليم السريع المصحوب بالتغذية الراجعة المستمرة من قبل العميل.



AGILE

محاور البرنامج

- بيان وعقلية أجايل
- أسلوب كانبان
- دورة الحياة التنبؤية
- دورة الحياة الرشيقة
- دورة الحياة الهجينة
- البدء بعقلية الأسلوب الرشيق
- تشكيل فريق العمل
- ميثاق المشروع
- ممارسات الرشاقة الأكثر شيوعاً
- تحديات الأسلوب الرشيق
- إدارة التغيير المؤسسي
- الثقافة المؤسسية
- أجايل ومكتب إدارة المشاريع

الفئة المستهدفة

مدراء المشروعات - مراقب المشروع - المشرفين
العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات

محاور برنامج التفكير التصميمي

وصف البرنامج

التفكير التصميمي هو مجموعة من العمليات و الاستراتيجيات لحل المشاكل بطريقة إبداعية، و هو من المفاهيم الشائعة في التصميم المعاصر و التطبيقي، في مجالي الأعمال و الإدارة . هذه الدورة تشرح فيها التفكير التصميمي والابتكار بشكل معمق و تقدم توجيهات لتحديد الأهداف في التصميم و لحل المشاكل بشكل أكثر إبداعاً.



الهدف العام للبرنامج

صممت دورة التفكير التصميمي والابتكار بهدف اكساب المشاركين فهم عميق لمبادئ وعمليات التفكير التصميمي، وكيفية تطبيق منهجياته وأدواته لتوليد أفكار ابداعية وكيفية توظيف هذه المنهجيات لبناء استراتيجيات عمل قابلة للتطبيق. كما أنها تقوم على تعريف المشاركين بالخمس مراحل لعملية التفكير التصميمي وفوائده وإطاره. كما توظف الدورة منهجية التفكير التصميمي في تطوير المعروضات العلمية التفاعلية والتي تبدأ بمرحلة التفكير (Ideation)، ثم البحث العلمي (Research)، فالنمذجة (Prototyping)، العرض (Exhibition)، وأخيراً التقييم (Evaluation).



أهداف البرنامج

- وصف العملية المنهجية لتحديد وحل المشاكل
- إيجاد إطار عمل ناجح ومثمر وفق منهجيات التفكير التصميمي، كاستراتيجية لا غنى عنها للابتكار داخل المؤسسات.
- استكشاف أساس المشكلة عند اتخاذ العملاء كمصدر معلومات





- تحديد المشكلة الحقيقية
- وضع تصور للحلول الممكنة
- تنفيذ نماذج أولية لهذه الحلول وتجربتها
- التوصل إلى الحلول النهائية

محاور البرنامج

- المفاهيم الأساسية ومبادئ التفكير التصميمي
- مفهوم التفكير التصميمي وأهميته في المنشآت
- خطوات ومراحل التفكير التصميمي لبناء المشروع المناسب
- خلق وتوليد الحلول والابتكار لتلبية احتياج المنشأة
- خمس مراحل عمل للتفكير التصميمي
- عقلية التفكير التصميمي و الأدوات والقوالب
- فوائد التفكير التصميمي
- إطار التفكير التصميمي
- دراسات حالة للتفكير التصميمي
- مهارات الابتكار والإبداع
- أفضل ممارسات الابتكار في ادارة العمل

الفئة المستهدفة

جميع العاملين بإدارات المؤسسة - جميع مدراء ومسؤولي الإدارات - مسؤولي التطوير الإداري والوظيفي - من يتم تأهيلهم لشغل المناصب القيادية - جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية

محاور برنامج الحوكمة

وصف البرنامج

بدأت حوكمة المؤسسات وإدارة المخاطر تهدف لتنظيم العلاقة بين الشركة وأصحاب المصالح والسيطرة على المخاطر بشكل فعال ، إضافة إلى ذلك تشمل الدورة مناقشة الضوابط الداخلية التي تستخدم لاستجابة المخاطر في مختلف مجالات المؤسسة وموضوع الامتثال وتطوراتها.



الهدف العام للبرنامج

تهدف دورة إدارة المخاطر إلى تعريف المشاركين بماهية أبعاد المخاطر التشغيلية التي قد تقع بها المؤسسة وكذلك آلية التعامل معها، وكيفية إدارة المخاطر والاستعداد لها، بالإضافة إلى ذلك تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالقدرة على تصنيف أنشطة المؤسسة.



أهداف البرنامج

- تعريف حوكمة الشركات وعلاقتها بإدارة المخاطر والضوابط الداخلية
- مناقشة أدوار ومسؤوليات مختلف أصحاب المصلحة في المنظمة الخاصة أو العامة
- إدراج وظائف حوكمة الشركات والتميز بين مختلف النماذج
- تحديد مجالات إدارة المخاطر والتغيرات البيئية الداخلية والخارجية
- تحديد الضوابط المناسبة التي سيتم تنفيذها في عدة دورات تجارية





محاور البرنامج

- فهم هيكلية مجلس الإدارة
- تحليل لجان مجلس الإدارة
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها
- تقييم وتحليل المخاطر
- التحكم في المخاطر
- الإبلاغ عن المخاطر
- تقديم المشورة بشأن نظام «الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال والضوابط الداخلية»

الفئة المستهدفة

أعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين الماليين - مدراء الإدارة العليا والمدراء التنفيذيين ومدراء المالية والمراقبين الماليين موظفي المحاسبة والمالية والمستشارين القانونيين - أمناء الشركات والمحامين والمدققين الخارجيين والداخليين - مدراء الموارد البشرية - موظفي أقسام الامتثال والحوكمة وإدارة المخاطر ورؤساء الأقسام.

برامج الأيزو

ISO

يعد المعيار الدولي آيزو (ISO) 9001 المعيار الأكثر انتشاراً في العالم لأنظمة إدارة الجودة. فهو بالإضافة للمعيار الدولي آيزو(ISO) 9004 ينتمي إلى عائلة المعايير آيزو 9000 . ويساعد هذا المعيار المؤسسات بشكل أساسي على تلبية طلبات وتوقعات العملاء.

يقوم نظام إدارة الجودة آيزو (ISO) 9001 على مراقبة مستوى الجودة وإدارة العمليات في الشركة. حيث يوضح هذا المعيار الطرق التي يمكن من خلالها الارتقاء بالخدمات التي تقدمها الشركة لأعلى المستويات. كما أنه يساعد على تطوير آلية أداء الأعمال في مختلف المجالات. ومن هنا يسعدنا أن نقدم نخبة من أقوى برامج آيزو (ISO) والمعتمدة دولياً.

م	البرامج
1	إدارة الجودة الشاملة
2	جودة الادارة الصحية
3	انظمة ادارة الجودة وتوثيق المستندات
4	انظمة ادارة الجودة – الايزو
5	جوائز الجودة والتميز المؤسسي
6	أدوات وأساليب الجودة (الأدوات السبع التقليدية لتحسين الجودة)



International
Organization for
Standardization

البرامج	م
المدقق الداخلي لنظام إدارة الجودة - الايزو 9001:2015	7
المراجع لنظام إدارة الجودة - الايزو 9001:2015	8
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (ISO 45001)	9
نظام إدارة سلامة الغذاء ISO 22000:2018	10
ادارة المخاطر ISO 31000	11
نظام ادارة البيئية ISO 14001:2015	12



شركة مركز احترافية التدريب
Professional Training Center Co.

تعلم اليوم وقد غداً...



شركة مركز احترافية التدريب
Professional Training Center Co.

طريق الصحابة، اليرموك، الرياض 13217 | ptc-ksa.com | [ptcksa](https://www.facebook.com/ptcksa) | [ptcksa](https://www.instagram.com/ptcksa) | [ptcksa](https://www.linkedin.com/company/ptcksa) | [ptcksa](https://www.twitter.com/ptcksa)
الرياض / المملكة العربية السعودية | info@ptc-ksa.com | 00966 1145 40 747